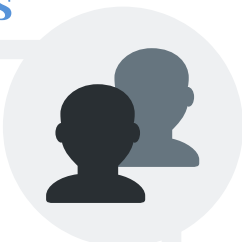


Elementos que no pueden faltar en tu currículum

Datos personales

Nombre y apellidos
DNI
Fecha de nacimiento
Dirección
Teléfono
Email. si lo revisamos todos los días
Permiso de conducir



Formación académica

Enseñanzas oficiales,
normalmente se ponen
las de mayor rango

Se indica: título, centro donde se ha
estudiado y año



Otra formación

Seminarios, cursos,
jornadas, etc.

Se indica: nombre del curso, centro
de formación y horas (año)



Experiencia laboral

Nombre del puesto
Nombre de la empresa
Duración del contrato

MUY IMPORTANTE: destacar las
tareas o funciones realizadas en los
diferentes puestos desempeñados



Idiomas

Títulos oficiales:
Nombre del título
Centro de estudios
Año

Para indicar el nivel: alto, medio,
bajo en hablar, leer y escribir



Informática

Indicar si se tiene algún
curso o certificado.

Para indicar el nivel: alto, medio o
bajo sobre programas como excel,
power point o word.



Otros

Es interesante crear un apartado donde poner otros datos genéricos:

Informática nivel usuario
Disponibilidad geográfica
Voluntariado

Experiencia laboral no justificada
Disponibilidad horaria
Etc.

